



ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	1 de 5
Versión	4 - 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

CIUDAD	LUGAR	FECHA REUNION
San José de Cúcuta	CLINICA MEDICO QUIRURGICA S.A.	30 de julio de 2020
NOMBRE DE LA REUNION		No. ACTA
Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)		017

OBJETIVOS DE LA REUNION	TEMAS DE LA REUNION
1. Realizar reunión de seguimiento de las medidas de prevención y contención de Contagio con el virus COVID-19.	1 Revisión de la lista de verificación de seguimiento y prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19.
	2 Compromisos adquiridos.

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELIECER ANTONIO VILLEGAS	ASISTENTE DE COMPRAS	Eliecer Villegas
JHON FREY ARIAS CAPACHO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Jhon F. Arias
YANET LIZCANO GONZALEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Yaneth Lizcano
SANDRA MARINA RIOS ALVAREZ	FISIOTERAPEUTA	Sandra Rios

INVITADO		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
JENNY MARCELA ALVAREZ	ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Jenny Alvarez

CONCLUSIONES

Se realiza reunión por medio de video llamada siendo las 08:45 a.m. con los miembros que conforman el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de revisar los siguientes temas que se contemplan a continuación:

TEMA 1

Se procede a verificar y revisar de manera semanal con los miembros del comité a cada uno de los ítems de la lista de verificación y de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID- 19.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016



CLÍNICA MEDICO QUIRURGICA S.A.

ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	2 de 5
Versión	4 – 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

TEMA 2

Se continúa registrando las condiciones de salud diariamente de los colaboradores de las diferentes sedes de la institución en la herramienta del Sistema de Vigilancia de la página web de la ARL Colmena diariamente.

Se socializa videos de realización de pausas activas a todo el personal de la institución por medio de correo electrónico donde se recomiendan la ejecución de las mismas antes, durante y después de cada jornada además se estipulo el horario para la realización 09:00 a.m. y 03:00 a.m.

Se realiza entrega de EPP de caretas de protección facial a las tres colaboradoras que se encuentran en atención a los usuarios en la sede principal.

Se efectúa compra de dos bombas de aspersión manual para la realización de limpieza y desinfección de las áreas de la institución.

TEMA 3

Se continua realizando revisión y diligenciamiento de la lista de verificación Informe de EPP enviada por el Ministerio de Trabajo para adjuntar en el envío de información de esta semana.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Inspeccionar permanente el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas en el manual para prevención de contagio del virus COVID-19.	Coordinador asistencial Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de agosto de 2020
Continuar con la adquisición y suministro oportunamente los elementos de protección personal para el ejercicio de las labores asignadas al personal.	Gerencia Asistente de compras	Mes de agosto de 2020
Continuar con monitoreo, supervisión del uso adecuado de los elementos de protección personal y registro de la verificación de las condiciones de salud diariamente a todos los colaboradores.	Coordinador asistencial Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de agosto de 2020

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016